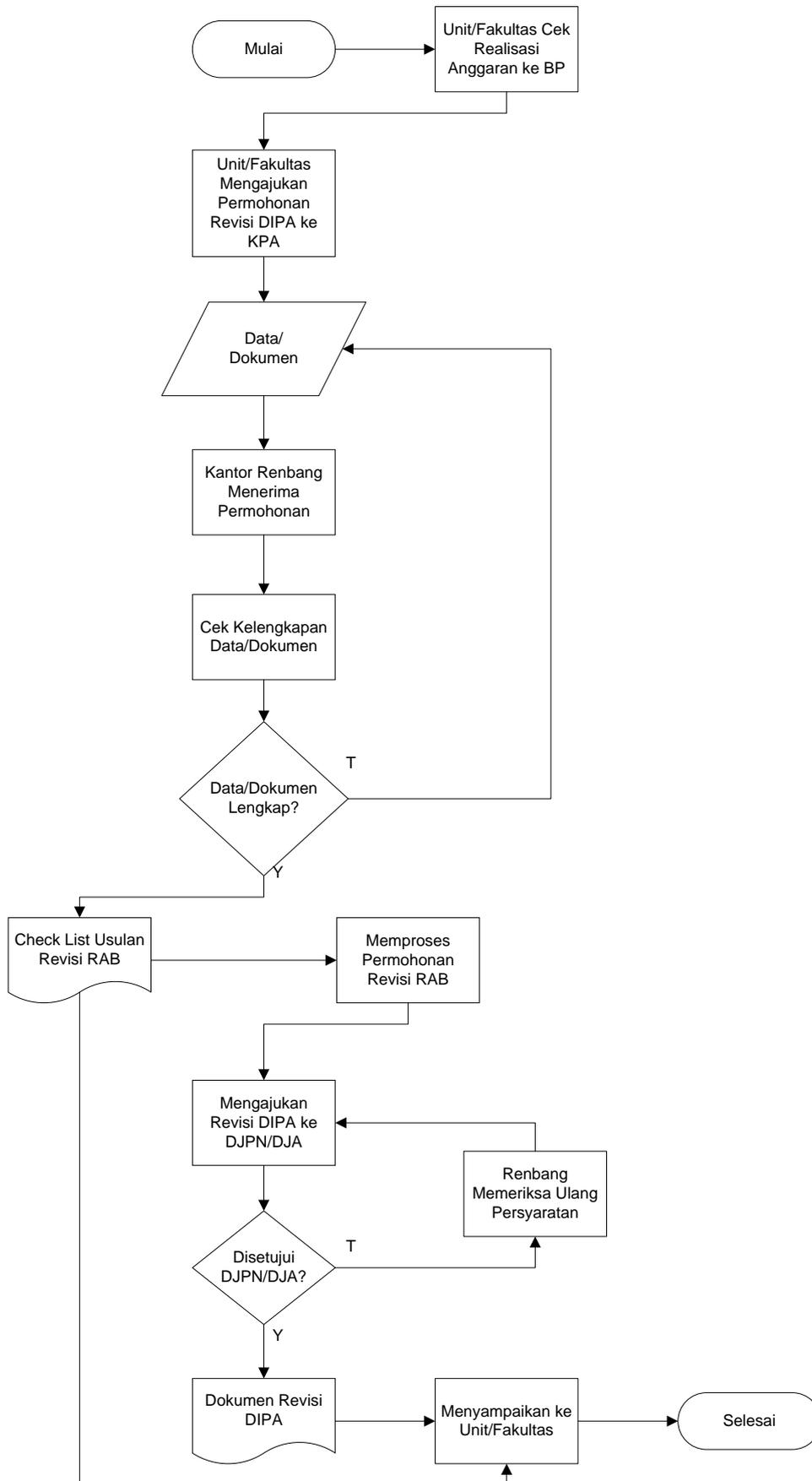


Langkah-langkah Revisi DIPA Tahun Anggaran 2014

Universitas Indonesia

1. Pengajuan revisi hanya dapat dilakukan pada masa pengajuan revisi, usulan revisi yang diajukan setelah berakhirnya masa pengajuan revisi tidak diproses dan dapat diajukan kembali pada masa pengajuan revisi selanjutnya. Masa pengajuan revisi adalah sebagai berikut:
 - a. Gelombang I tanggal 6 s.d. 20 Januari 2014
 - b. Gelombang II tanggal 5 s.d. 19 Mei 2014
 - c. Gelombang III tanggal 8 s.d. 22 September 2014
2. Pengelola DIPA mengajukan revisi dengan menyerahkan berkas-berkas berisi:
 - a. Surat usulan revisi yang telah ditandatangani pimpinan unit kerja/fakultas ditujukan kepada Kuasa Pengguna Anggaran dan ditembuskan ke Kantor Renbang.
(Untuk gelombang II dan III surat usulan revisi harus diperiksa dan diparaf Bendahara Pengeluaran untuk melihat realisasi yang telah dilakukan unit/fakultas)
 - b. Matriks usulan revisi (semula-menjadi).
 - c. TOR dan RAB (jika terdapat perubahan kegiatan dari yang telah diajukan sebelumnya).Berkas dimasukkan kedalam amplop coklat bertuliskan "REVISI (nama unit/fakultas)"
3. Kantor Renbang memeriksa berkas usulan revisi. Berkas yang telah sesuai dengan ketentuan akan diproses untuk dilakukan revisi dan berkas yang tidak sesuai akan dikembalikan kepada pengelola DIPA.
4. Kantor Renbang memberikan berita acara serah terima berkas usulan revisi.
5. Kantor renbang akan melakukan kompilasi setelah masa pengajuan revisi berakhir dan melakukan revisi ke Direktorat Jenderal Perbendaharaan Negara atau Direktorat Jenderal Anggaran, sesuai dengan jenis revisi.
6. Setelah revisi disahkan, Pengelola DIPA akan menerima informasi melalui milis boptnui@yahoo.com
7. Hasil revisi akan dikirimkan melalui surat resmi ke Pimpinan unit/fakultas atau email pengelola DIPA.

DIAGRAM ALUR REVISI DIPA UI



Contoh Format Check List Usulan Revisi RAB DIPA

CHECK LIST KELENGKAPAN USULAN REVISI RINCIAN ANGGARAN BIAYA				
DIPA				
Unit/Fakultas		:	Kantor Perencanaan dan Pengembangan	
Nomor Surat / Tanggal Surat		:	007/H2.R/RAB/2014	
No	KELENGKAPAN DOKUMEN / DATA	ADA	TIDAK ADA	KETERANGAN
1	Surat Permohonan Revisi Anggaran yang ditandatangani pimpinan	v		
2	Matriks Perubahan (Semula-Menjadi)	v		
3	Data Dukung	v		
4	Lain-lain:			

Catatan: Diterima/Ditolak

Petugas Unit/Fakultas

Depok,
Petugas Renbang

()

CP: 0856x xxxx xxxx

()

CONTOH FORMAT SURAT USULAN REVISI

KOP SURAT

Nomor : (Tanggal surat)
Sifat : Segera
Lampiran : Satu berkas
Hal : Usulan Revisi Anggaran

Yth. Kuasa Pengguna Anggaran
Universitas Indonesia

1. Bersama ini diusulkan Revisi Anggaran dengan rincian sebagai berikut: (Sesuaikan dengan jenis revisi unit/fakultas)
 - a. Pagu anggaran berubah dari ... menjadi ...
 - b. Jenis revisi pergeseran antar output dalam satu kegiatan.
 - c. ...
2. Alasan/ Pertimbangan perlunya Revisi Anggaran:
 - a. (sampaikan alasan/ pertimbangan revisi anggaran dari masing-masing unit/ fakultas
 - b. ...
3. Sebagai bahan pertimbangan, dengan ini kami lampirkan data dukung berupa: (sesuaikan dengan usulan revisi unit/fakultas)
 - a. Matriks Usulan Revisi (semula-menjadi)
 - b. TOR dan RAB
 - c. Data dukung lain yang diperlukan
 - d.

Pimpinan Unit Kerja/ Fakultas

TTD & Cap

.....
NIP.....

Tembusan:

- Kepala Kantor Perencanaan dan Pengembangan

CONTOH FORMAT MATRIKS USULAN REVISI

Lampiran Surat Nomor: ...

MATRIKS USULAN REVISI
(UNIT KERJA/FAKULTAS)
UNIVERSITAS INDONESIA

SEMULA						MENJADI					
KODE	URAIAN	VOLUME	SATUAN	HARGA SATUAN	JUMLAH	KODE	URAIAN	VOLUME	SATUAN	HARGA SATUAN	JUMLAH
4078.055.002	DOKUMEN PENGEMBANGAN SISTEM TATA KELOLA, KELEMBAGAAN, DAN SDM (BOPTN) - PAU					4078.055.002	DOKUMEN PENGEMBANGAN SISTEM TATA KELOLA, KELEMBAGAAN, DAN SDM (BOPTN) - PAU				
011	Musyawah Perencanaan dan Pengembangan				193.000.000	011	Musyawah Perencanaan dan Pengembangan				193.000.000
521211	Belanja Bahan				10.450.000	521211	Belanja Bahan				11.490.000
	- Konsumsi Rapat Internal [25 ORG x 3 KALI x 3 KEG]	225	ORKAL	42.000	9.450.000		- Konsumsi Rapat Internal [25 ORG x 3 KALI x 3 KEG]	225	ORKAL	42.000	9.450.000
	- ATK dan Barang Habis Pakai	1	PKT	1.000.000	1.000.000		- ATK dan Barang Habis Pakai	1	PKT	2.040.000	2.040.000
521213	Honor Output Kegiatan				14.400.000						
	> Honor Tim Penyusun Rancangan Restrukturisasi Perencanaan				7.200.000						
	- Honorarium Penanggung Jawab Panitia Seminar/Rakor/Sosialisai/Diseminasi/FGD	2	OK	450.000	900.000						
	- Honorarium Ketua/Wakil ketua Panitia Seminar/Rakor/Sosialisai/Diseminasi/FGD	2	OK	400.000	800.000						
	- Honorarium Ketua/Wakil ketua Panitia Seminar/Rakor/Sosialisai/Diseminasi/FGD	2	OK	350.000	700.000						
	- Honorarium Anggota Panitia Seminar/Rakor/Sosialisai/Diseminasi/FGD	16	OK	300.000	4.800.000						
	> Honor Panitia Kegiatan				7.200.000						
	- Honorarium Penanggung Jawab Panitia Seminar/Rakor/Sosialisai/Diseminasi/FGD	2	OK	450.000	900.000						
	- Honorarium Ketua/Wakil ketua Panitia Seminar/Rakor/Sosialisai/Diseminasi/FGD	2	OK	400.000	800.000						

CONTOH FORMAT MATRIKS USULAN REVISI

Lampiran Surat Nomor: ...

MATRIKS USULAN REVISI
(UNIT KERJA/FAKULTAS)
UNIVERSITAS INDONESIA

SEMULA						MENJADI					
KODE	URAIAN	VOLUME	SATUAN	HARGA SATUAN	JUMLAH	KODE	URAIAN	VOLUME	SATUAN	HARGA SATUAN	JUMLAH
	- Honorarium Ketua/Wakil ketua Panitia Seminar/Rakor/Sosialisai/Diseminasi/FGD	2	OK	350.000	700.000						
	- Honorarium Anggota Panitia Seminar/Rakor/Sosialisai/Diseminasi/FGD	16	OK	300.000	4.800.000						
522151	Belanja Jasa Profesi				42.900.000	522151	Belanja Jasa Profesi				42.900.000
	- Honorarium Moderator	6	OJ	700.000	4.200.000		- Honorarium Moderator [2 ORG x 1 KEG x 3 JAM]	6	OJ	700.000	4.200.000
	- Honorarium Narasumber/Pembahas (Pejabat Eselon III)	15	OJ	900.000	13.500.000		- Honorarium Narasumber/Pembahas (Pejabat Eselon III) [5 ORG x 1 KALI x 3 JAM]	15	OJ	900.000	13.500.000
	- Honor Fasilitator Penyusun Rancangan Restrukturisasi Perencanaan	36	OJ	700.000	25.200.000		- Honor Fasilitator Penyusun Rancangan Restrukturisasi Perencanaan [6 ORG x 3 JAM x 2 HR]	36	OJ	700.000	25.200.000
524114	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota				125.250.000	524114	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota				138.610.000
	- Biaya Paket Kegiatan Rapat/Pertemuan Full Board di Luar Kantor - Pejabat Eselon III ke bawah (D.K.I. Jakarta) [75	150	OP	630.000	94.500.000		- Biaya Paket Kegiatan Rapat/Pertemuan Full Board di Luar Kantor - Pejabat Eselon III ke bawah (D.K.I. Jakarta) [83	166	OP	630.000	104.580.000
	- Uang Harian Fullboard Di Dalam Kota D.K.I. JAKARTA [75 ORG x 2 HARI x 1 KEG]	150	OH	150.000	22.500.000		- Uang Harian Fullboard Di Dalam Kota D.K.I. JAKARTA [83 ORG x 2 HARI x 1 KEG]	166	OH	150.000	24.900.000
	- Uang Transport Kegiatan Dalam Kabupaten/Kota [75 ORG x 1 KALI]	75	ORKAL	110.000	8.250.000		- Uang Transport Kegiatan Dalam Kabupaten/Kota [83 ORG x 1 KALI]	83	ORKAL	110.000	9.130.000

Keterangan:

Dalam matriks di atas revisi diajukan adalah revisi pergeseran antar satu komponen dalam satu output, pagu anggaran tetap.